|  |
| --- |
| **WNIOSEK DŁUŻNIKA O OTWARCIE POSTĘPOWANIA** **O ZAWARCIE UKŁADU NA ZGROMADZENIU WIERZYCIELI** |
| **P o u c z e n i e**1. Formularz należy wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo przekreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je przekreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.
3. Do wniosku należy dołączyć jego odpis i odpisy załączników.
4. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.
5. Dodatkowe pouczenia są umieszczone na ostatniej stronie wniosku.
 | **Data wpływu:** |
|  |
| 1. **Sąd, do którego składany jest wniosek**
 |
| * 1. **Nazwa sądu:**
 |  |
| * 1. **Miejscowość:**
 |  |
| * 1. **Ulica:**
 |  |
| * 1. **Numer budynku:**
 |  |
| * 1. **Numer lokalu:**
 |  |
| * 1. **Kod pocztowy:**
 |  |
| 1. **Dłużnik**
 |
| * 1. **Imię:**
 |  |
| * 1. **Nazwisko:**
 |  |
| * 1. **PESEL[[1]](#footnote-1)\***
 |  |
| * 1. **NIP[[2]](#footnote-2)\*\***
 |  |
| **Miejsce zamieszkania i adres dłużnika** |
| * 1. **Kraj:**
 |  |
| * 1. **Miejscowość:**
 |  |
| * 1. **Ulica:**
 |  |
| * 1. **Numer domu:**
 |  |
| * 1. **Numer lokalu:**
 |  |
| * 1. **Kod pocztowy:**
 |  |
| * 1. **Czy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania dłużnika?**
 | * **NIE (należy przekreślić rubryki od 2.12. do 2.17.)**
* **TAK (należy wypełnić rubryki od 2.12. do 2.17.)**
 |
| **Adres do doręczeń dłużnika** |
| * 1. **Kraj:**
 |  |
| * 1. **Miejscowość:**
 |  |
| * 1. **Ulica:**
 |  |
| * 1. **Numer domu:**
 |  |
| * 1. **Numer lokalu:**
 |  |
| * 1. **Kod pocztowy:**
 |  |
| **Przedstawiciel ustawowy dłużnika** |
| * 1. **Czy dłużnik działa przez przedstawiciela ustawowego?**
 | * **NIE (należy przekreślić rubryki od 2.19. do 2.33.)**
* **TAK (należy wypełnić rubryki od 2.19. do 2.33.)**
 |
| * 1. **Imię przedstawiciela ustawowego:**
 |  |
| * 1. **Nazwisko przedstawiciela ustawowego:**
 |  |
| **Miejsce zamieszkania i adres przedstawiciela ustawowego dłużnika** |
| * 1. **Kraj:**
 |  |
| * 1. **Miejscowość:**
 |  |
| * 1. **Ulica:**
 |  |
| * 1. **Numer domu:**
 |  |
| * 1. **Numer lokalu:**
 |  |
| * 1. **Kod pocztowy:**
 |  |
| * 1. **Czy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania przedstawiciela ustawowego?**
 | * **NIE (należy przekreślić rubryki od 2.28. do 2.33.)**
* **TAK (należy wypełnić rubryki od 2.28. do 2.33.)**
 |
| **Adres do doręczeń przedstawiciela ustawowego dłużnika** |
| * 1. **Kraj:**
 |  |
| * 1. **Miejscowość:**
 |  |
| * 1. **Ulica:**
 |  |
| * 1. **Numer domu:**
 |  |
| * 1. **Numer lokalu:**
 |  |
| * 1. **Kod pocztowy:**
 |  |
| **Pełnomocnik dłużnika** |
| * 1. **Czy dłużnik ma pełnomocnika?**
 | * **NIE (należy przekreślić rubryki od 2.35. do 2.49.)**
* **TAK (należy wypełnić rubryki od 2.35. do 2.49.)**
 |
| * 1. **Imię pełnomocnika:**
 |  |
| * 1. **Nazwisko pełnomocnika:**
 |  |
| **Miejsce zamieszkania i adres pełnomocnika dłużnika** |
| * 1. **Kraj:**
 |  |
| * 1. **Miejscowość:**
 |  |
| * 1. **Ulica:**
 |  |
| * 1. **Numer domu:**
 |  |
| * 1. **Numer lokalu:**
 |  |
| * 1. **Kod pocztowy:**
 |  |
| * 1. **Czy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania pełnomocnika dłużnika?**
 | * **NIE (należy przekreślić rubryki od 2.44. do 2.49.)**
* **TAK (należy wypełnić rubryki od 2.44. do 2.49.)**
 |
| **Adres do doręczeń pełnomocnika dłużnika** |
| * 1. **Kraj:**
 |  |
| * 1. **Miejscowość:**
 |  |
| * 1. **Ulica:**
 |  |
| * 1. **Numer domu:**
 |  |
| * 1. **Numer lokalu:**
 |  |
| * 1. **Kod pocztowy:**
 |  |
| 1. **Żądanie wniosku:**
 |
| * 1. **Dłużnik wnosi o otwarcie postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli**[[3]](#footnote-3)\*
 | * **TAK**
 |
| 1. **Czy dłużnik uiścił zaliczkę na wydatki postępowania**[[4]](#footnote-4)\*\*
 | * **TAK**
* **NIE**
 |
| 1. **Aktualny i zupełny wykaz majątku z szacunkową wyceną**
 |
| * 1. **Składniki majątku**
 |
| **Lp.** | **Opis składnika majątku** | **Informacja czy na danym składniku majątku ustanowiono zabezpieczenie** | **Data ustanowienia zabezpieczenia** | **Szacunkowa wycena składnika majątku** | **Miejsce, w którym znajduje się składnik majątku dłużnika** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Środki pieniężne w gotówce** | **Waluta** | **Kwota** | **Miejsce, w którym znajdują się środki pieniężne** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| * 1. **Należności (wierzytelności dłużnika) względem banków i spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych (środki na rachunkach)**
 |
| **Lp.** | **Nazwabanku/kasy**  | **Adres siedzibybanku/kasy** | **Waluta wierzytelności** | **Wysokość wierzytelności** | **Termin zapłaty** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| * 1. **Należności (wierzytelności dłużnika) względem innych podmiotów**
 |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko/ Nazwa podmiotu** | **Adres zamieszkania/siedzibypodmiotu**  | **Waluta wierzytelności** | **Wysokość wierzytelności** | **Termin zapłaty** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **Spis wierzycieli**
 |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko/nazwa wierzyciela** | **Adres wierzyciela** | **Wysokość wierzytelności** | **Termin zapłaty** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Spis wierzytelności spornych**
 |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko/nazwa wierzyciela** | **Adres wierzyciela** | **Wysokość wierzytelności** | **Termin zapłaty** | **Zaznaczenie zakresu, w jakim dłużnik kwestionuje istnienie wierzytelności** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **Informacje o osiągniętych przychodach w okresie sześciu miesięcy przed złożeniem wniosku**
 |
| Lp.  | Tytuł uzyskania przychodu (np. wynagrodzenie, emerytura, renta, świadczenie rodzinne, umowa, darowizna itp.)  | Wartość przychodu | Informacja czy wartość przychodu podano w kwocie netto (kwota otrzymana) czy w kwocie brutto | Uwagi (np. informacje czy otrzymywane przychody są objęte egzekucją komorniczą, obciążone potrąceniami z tytułu pożyczek itp.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Informacje o kosztach poniesionych na utrzymanie dłużnika i osób pozostających na jego utrzymaniu w ostatnich sześciu miesiącach przed złożeniem wniosku**
 |
| Lp. | Rodzaj kosztów (np. czynsz, żywność, leki, konieczne świadczenia medyczne) | Wartość kosztów | Uwagi |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed złożeniem wniosku, których przedmiotem były nieruchomości, akcje lub udziały w spółkach**
 |
| Lp. | Przedmiot czynności prawnej | Rodzaj czynności prawnej  | Uwagi  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed złożeniem wniosku, których przedmiotem były ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, których wartość przekracza 10 000 zł**[[5]](#footnote-5)\*
 |
| Lp. | Przedmiot czynności prawnej  | Rodzaj czynności prawnej | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **Wstępne propozycje układowe**
 |
|  |
| 1. **Uzasadnienie wniosku**
 |
|  |
| 1. **Dowody potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku**
 |
| **Lp.** | **Opis dowodu** | **Fakt podlegający stwierdzeniu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do wniosku dokumenty)**
 |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu (załącznika)** |
|  |  |
|  |  |
| 1. **Oświadczenie dłużnika**
 |
| **Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe[[6]](#footnote-6)\*.****……………………………………………………………………………………………………………….****Imię i nazwisko (czytelne) oraz podpis dłużnika** |
| 1. **Imię i nazwisko (czytelne) osoby wnoszącej wniosek oraz podpis**
 | 1. **Data**
 |
|  |  |

POUCZENIA:

1. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą na adres sądu.
2. Wniosek powinien być należycie opłacony – opłata wynosi 30 zł.
3. Niezachowanie warunków formalnych wniosku lub jego nieopłacenie powoduje wezwanie do uzupełnienia braków
w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w terminie uzupełnione, wniosek podlega zwrotowi.
4. Nieuiszczenie zaliczki na poczet wydatków (punkt 4 formularza) stanowi podstawę zwrotu wniosku, bez wzywania do jej uiszczenia.
5. Zgodnie z art. 19 ust.1 w zw. z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe wniosek dłużnika
i rozpoznaje sąd właściwy dla głównego ośrodka podstawowej działalności dłużnika. Przez główny ośrodek podstawowej działalności dłużnika należy rozumieć miejsce, w którym dłużnik regularnie zarządza swoją działalnością o charakterze ekonomicznym i które jako takie jest rozpoznawalne dla osób trzecich (art. 19 ust.1a ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub zawodowej domniemywa się, że głównym ośrodkiem podstawowej działalności dłużnika jest miejsce jego zwykłego pobytu (art. 19 ust. 1c ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe).
1. \* Jeśli dłużnik nie posiada numeru PESEL należy podać inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację. Przez inne dane rozumie się w szczególności numer paszportu i oznaczenie państwa wystawiającego paszport albo numer karty pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, albo numer w zagranicznym rejestrze, albo zagraniczny numer identyfikacji lub identyfikacji podatkowej. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Należy podać NIP dłużnika, jeżeli dłużnik miał taki numer w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed dniem złożenia wniosku. [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Należy zakreślić kwadrat. [↑](#footnote-ref-3)
4. \*\* Należy zakreślić odpowiedni kwadrat. Wraz z wnioskiem należy uiścić zaliczkę na wydatki postępowania w wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w trzecim kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (https://dziennikigus.stat.gov.pl/dzienniki-urzedowe-gus/). Nieuiszczenie zaliczki skutkuje zwrotem wniosku. [↑](#footnote-ref-4)
5. \* Wartość wskazaną w pkt 11 ustala się dla wszystkich czynności dotyczących tego samego prawa lub wierzytelności, dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed złożeniem wniosku [↑](#footnote-ref-5)
6. \* Jeżeli oświadczenie o prawdziwości danych nie jest zgodne z prawdą, dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną na skutek podania nieprawdziwych informacji (art. 49138 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe w zw. z art. 228 ust. 2 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne). [↑](#footnote-ref-6)